



Compartimentul Logistica-Administrativ

Semnat Administrator Public Digitally signed by Matei Cristian CREIVEANU Date: 2026.10.06 17:42:49 Reason: Semnat electronic	Semnat Director general DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE UAT Digitally signed by Cristian FRANTESCU Date: 2026.10.06 16:21:37 Reason: Semnat electronic	Intocmit Consilier Compartimentul Logistica-Administrativ Digitally signed by Oana MANGU Date: 2026.10.05 15:42:32 Reason: Semnat electronic

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15.

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciului de pază în regim permanent sau în intervalele orare stabilite de autoritatea contractantă, pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15.

Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază.

2. SCOPUL ACHIZITIEI SI DURATA CONTRACTULUI

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza și intervenția specializată (daca este cazul) la obiectivele menționate mai sus în conformitate cu Legea 333 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

În acest sens este necesară asigurarea unui nivel adecvat de securitate. Dimensionarea serviciului de pază prevede instituirea a 2 posturi permanente, asigurate în regim continuu (24/24 ore) cu agenți de pază, permanent 24 ore din 24, 7 zile din 7 și un post de 8 h, 5 zile pe săptămână, cu misiunea de pază și supraveghere, având ca responsabilitate asigurarea siguranței clădirii Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1 și clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15.

Durata contractului este de 3 luni și începe să curgă de la data transmiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a serviciilor.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- Asigurarea pazei și protecției obiectivului 24h/24h, de luni până duminică inclusiv pe perioada sărbătorilor legale, după cum urmează:
 - Primăria Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1 - un post permanent, asigurate în regim continuu (24/24 ore) cu agenți de pază, și un post de 8 h/5 zile pe săptămână (fără sărbători legale);



Primăria Municipiului Timișoara

- Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15 - un post permanent, asigurat în regim continuu (24/24 ore) cu agenți de pază;
- Pe timpul nopții se va patrula în interiorul perimetrului din 60 în 60 de minute, sau de câte ori este nevoie.
- Controlul accesului la obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar;
- Organizarea, planificarea, conducerea controlului și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii și PSI.

3.2. OBLIGAȚIILE PARTILOR

- Să asigure paza obiectivului încredințat și să urmărească respectarea de către agenții de securitate a prevederilor legislației în vigoare;
- Agentul trebuie să fie apt medical și psihologic pentru activitățile specifice postului și să poată efectua patrulele și intervențiile prevăzute în consemnul postului
- Prestatorul va asigura personal de pază cu o ținută profesională, îngrijită, echipat corespunzător cu uniformă și însemne de identificare, capabil să mențină o relație civilizată și respectuoasă cu personalul instituției și cu publicul.
- Să asigure performarea serviciilor contractate cu **promptitudine și profesionalism**, monitorizând permanent modul de îndeplinire a acestora;
- Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului și cu prevederile legale aplicabile;
- Să pună la dispoziția beneficiarului, pe toată durata contractului, **numărul de agenți de securitate necesar** pentru desfășurarea continuă și în bune condiții a activității de pază;
- Să asigure respectarea de către agenții de securitate a legislației muncii, inclusiv a normelor privind timpul de lucru și timpul de odihnă;
- Să asigure, pe cheltuială proprie:
 - echipamentul specific sezonului (cămașă și sacou, culoare neutră)
 - însemnele distinctive,
 - documentele specifice posturilor,
 - toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază, conform legislației în vigoare;
- Să asigure **instruirea periodică** a agenților de securitate în domeniul:
 - pregătirii profesionale,
 - sănătății și securității în muncă,
 - prevenirii și stingerii incendiilor (PSI);
- În cazul producerii unor **sustrageri de bunuri sau valori**, prestatorul va suporta prejudiciul cauzat, dacă, în urma cercetărilor efectuate de către organele competente, se constată culpa agenților de securitate, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;
- Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de către societatea specializată de pază și protecție pentru unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, în baza contractului de prestări servicii, conform evaluării de risc la securitate fizică, conform OUG nr. 37/2026 art. 5 alin. 1;
- Să ia măsuri pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor, inclusiv **înlocuirea personalului** care nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile;



Primăria Municipiului Timișoara

- Să asigure controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne ale beneficiarului;
- Să ia măsuri pentru **prevenirea și limitarea producerii incidentelor** sau actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;
- Să cunoască și să aplice procedurile privind:
 - sistemele de legătură,
 - modul de acțiune și cooperare cu alte forțe,
 - alarmarea în situații deosebite;
- Să respecte obligația de **confidențialitate**, prin păstrarea secretului de serviciu privind informațiile la care are acces

INTERDICȚII ÎN TIMPUL SERVICIULUI

Pe durata executării serviciului, agenților de securitate le este interzis:

- să părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;
- să desfășoare activități care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu;
- să consume băuturi alcoolice sau să se prezinte la serviciu sub influența alcoolului.

4.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de **Legea nr. 333/2003**, necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;
- În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului, împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- Să achite integral și la termenele prevăzute contractuale contravaloarea serviciilor prestate;
- Să informeze în timp util prestatorul cu privire la orice acțiuni sau activități proprii ori organizate de terți, care se desfășoară în perimetrul obiectivelor încredințate spre pază.

5. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

5.1. Să dețină licență de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază și protecție, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 de către IGPR, aflată în termen de valabilitate;

5.2. Să facă dovada că personalul utilizat pentru prestarea serviciilor (agenți de securitate) este calificat și atestat profesional potrivit Legii nr.333/2003, actualizată;

5.3. Să facă dovada capacității operaționale la nivel local, respectiv:

- ofertantul va prezenta o simulare a programului de lucru pentru o perioadă de minimum 30 de zile, din care să rezulte că numărul de personal propus permite acoperirea tuturor posturilor, inclusiv a concediilor, repausului săptămânal și a înlocuirilor, cu respectarea prevederilor Codului muncii;
- capacitatea de a asigura intervenția rapidă în cazul producerii unor evenimente, prin echipe de intervenție proprii disponibile la nivel local, inclusiv prin patrulare mobile de intervenție;
- prestatorul va asigura monitorizarea permanentă a obiectivului deservit prin personal calificat, care să permită recepționarea, verificarea și gestionarea în timp real a semnalelor de alarmă, precum și coordonarea echipajelor de intervenție;

5.4. Să facă dovada existenței și disponibilității patrulelor mobile de intervenție, respectiv:

- declarație pe proprie răspundere privind existența patrulelor mobile;
- prezentarea listei mijloacelor de intervenție (autospeciale) și a personalului deservent;



Primăria Municipiului Timișoara

- dovada organizării unui dispecerat sau a unui sistem de monitorizare, după caz.
- prestatorul are obligația de a asigura intervenția echipajelor mobile în caz de alarmă, într-un timp de maxim 15 minute pe timp de zi și de maxim 7 minute pe timp de noapte, de la momentul sesizării evenimentului, în conformitate cu planul de pază și analiza de risc la securitatea fizică. Ofertantul va prezenta locația punctelor de staționare ale echipajelor mobile care vor deservi obiectivul, precum și distanța și timpul estimat de deplasare până la obiectiv, calculate prin aplicații de navigație uzuale (Google Maps, Waze sau echivalent), în condiții normale de trafic, respectiv pe timp de noapte.

Personalul alocat contractului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- apt medical și cu capacitate fizică corespunzătoare pentru executarea serviciului de pază;
- avize psihologice valabile, conform legislației aplicabile în domeniul pazei și protecției.
- să dețină atestat profesional de agent de securitate;
- să fie apt medical și psihologic pentru exercitarea atribuțiilor;
- să nu aibă antecedente incompatibile cu exercitarea profesiei;
- să fie instruit privind prevenirea și stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor și situațiile de urgență;
- să cunoască limba română la nivel care să permită comunicarea eficientă cu personalul instituției și cu cetățenii;
- să cunoască regulamentele interne și particularitățile obiectivului păzit.

La solicitarea autorității contractante, prestatorul va prezenta documente justificative privind calificarea și aptitudinea personalului.

Notă: Prestatorul trebuie să dispună permanent de personalul necesar și de mijloacele adecvate pentru asigurarea și dotarea posturilor de pază.

6. CERINȚE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Ofertanții au obligația de a prezenta oferta financiară în conformitate cu anexele puse la dispoziție, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

6.1. Anexa nr. 1 – Centralizatorul financiar. Se va completa integral, prin indicarea:

- numărului total de ore oferite;
- tarifului unitar;
- valorii totale a ofertei,
- cu respectarea corelării datelor, astfel încât să rezulte corect prețul total oferit.

6.2. Anexa nr. 2 – Calculația tarifului unitar oferit. Se va completa integral și va cuprinde detalierea structurii costurilor pentru un post de pază permanent (24h/24h), incluzând cel puțin:

- salariul brut lunar al agentului (nu mai mic de 4.325 lei);
- salariul minim orar (minimum 25,95 lei/oră);
- sporurile aplicabile:
- pentru muncă de noapte;
- pentru muncă în weekend;
- pentru sărbători legale;
- indemnizațiile aferente concediilor de odihnă;
- contribuțiile obligatorii (inclusiv contribuția asiguratorie pentru muncă – CAM);
- contribuția la fondul pentru persoane cu handicap, după caz, conform Legii nr. 448/2006;



Primăria Municipiului Timișoara

- alte elemente salariale și costuri directe sau indirecte necesare prestării serviciului.

Notă: *Ofertanții au obligația de a fundamenta oferta financiară exclusiv pe costuri reale. Nu se admit salarii subvenționate sau alte forme de sprijin financiar acordate angajatorului care ar putea conduce la diminuarea artificială a costurilor.*

Documentele care însoțesc oferta sunt:

- Copie CUI
- Asigurare de răspundere civilă. Operatorul economic va deține și va menține pe întreaga perioadă de derulare a contractului o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională valabilă, emisă de o societate de asigurare autorizată. Polița trebuie să acopere prejudiciile materiale, financiare și/sau morale cauzate autorității contractante ori terților ca urmare a neîndeplinirii, îndeplinirii defectuoase sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către contractant, inclusiv erorile, omisiunile sau neglijența personalului utilizat în executarea contractului.
- Licență de funcționare conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 301/2012
- Dovada calificării și atestării agenților de securitate,
- Certificat constatator ONRC,
- Certificatul ANAF – Fără datorii fiscale, nu mai vechi de 30 de zile.

7. DURATA CONTRACTULUI

Se va încheia un contract pe 3 luni, de la data transmiterii de către autoritatea contractantă a ordinului de începere a serviciilor, cu posibilitate de prelungire conform legislației.

8. PLATA FACTURILOR

Plata serviciilor se va efectua lunar, ulterior emiterii facturii, pentru serviciile prestate în luna precedentă. Achitarea facturii se va realiza în termen de **maximum 30 de zile** de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante, prin ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie al Prestatorului.

În situația în care factura sau documentele justificative care o însoțesc nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări sau documente suplimentare din partea Prestatorului, termenul de plată se suspendă și se modifică în mod corespunzător.

Termenul de plată se reia de la data la care factura îndeplinește toate condițiile de formă și de fond și este însoțită de documentele justificative complete.

Tarifele ofertate nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei și rămân ferme pe toată durata de derulare a contractului. Modificarea prețului este permisă numai în situația în care intervin schimbări legislative care impun ajustarea tarifului orar. Prin excepție, modificarea tarifului orar este permisă exclusiv în cazul apariției unor schimbări legislative cu impact direct asupra costurilor salariale sau asupra altor componente de cost care stau la baza formării tarifului ofertat și care sunt obligatorii pentru contractant.

Ajustarea se va aplica numai componentei de cost afectate de modificarea legislativă și numai în limita impactului efectiv generat de aceasta, fără a conduce la modificarea altor componente ale tarifului sau la majorarea marjei de profit a contractantului.

Noul tarif va fi determinat pe baza documentelor justificative prezentate de contractant, care vor evidenția distinct structura costului inițial și impactul financiar rezultat din schimbarea legislativă. Documentele justificative pot include, după caz, acte normative, state de plată, calcule de fundamentare și orice alte documente relevante.

Ajustarea va produce efecte începând cu data intrării în vigoare a actului normativ care generează modificarea costurilor sau de la o dată ulterioară prevăzută expres de acesta, după aprobarea de către autoritatea contractantă a documentației justificative prezentate.



RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se efectuează lunar, pe baza documentelor justificative prezentate de prestator și acceptate de beneficiar. La finalul fiecărei luni, părțile vor întocmi și semna un **proces-verbal de recepție a serviciilor**, în care se vor consemna serviciile prestate, eventualele neconformități constatate și măsurile dispuse.

Facturarea și plata

Factura va fi emisă exclusiv pentru serviciile recepționate și confirmate prin procesul-verbal de recepție lunar. Valoarea facturată va corespunde serviciilor efectiv prestate și acceptate de beneficiar, cu aplicarea, după caz, a penalităților, reducerilor sau altor ajustări prevăzute contractual.

Dreptul de verificare și audit

Beneficiarul are dreptul de a verifica și audita, în orice moment pe durata contractului, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către prestator. În acest scop, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului toate documentele, registrele, evidențele și informațiile relevante privind executarea serviciilor.

9. BAZA LEGALĂ ȘI MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție va fi prin procedura proprie, raport calitate-pret, conform Legii 98/2016 și HG 395/2016.

- Serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor achiziționa în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, respectiv:
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ (dispoziții privind gestionarea patrimoniului public);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Normele metodologice de aplicare aprobate prin Hotărârea nr. 301/2012 privind normele de aplicare a Legii 333/2003.

10. RĂSPUNDEREA PRESTATORULUI

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă cauzată beneficiarului ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor sau a nerespectării consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va realiza de către prestator și beneficiar, prin reprezentanții lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului, în măsura în care acestea au fost produse ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a obligațiilor de serviciu de către agenții de securitate, astfel cum rezultă din cercetările efectuate de organele de poliție competente.

1.1.1 Formular de ofertă

- Operatorul economic își exprimă disponibilitatea de a presta serviciile conform caietului de sarcini.
- Oferta trebuie să includă datele de identificare ale ofertantului și angajamentul ferm de respectare a cerințelor.

Alte cerințe

- Toate documentele vor fi prezentate în copie conformă cu originalul sau în format electronic, semnate de reprezentantul legal;
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și documente justificative suplimentare;



Primăria Municipiului Timișoara

- La data încheierii contractului, prestatorul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care certifică faptul că întreg personalul implicat în activitatea de pază și protecție este atestat profesional, deține aviz de exercitare a profesiei valabil emis de Inspectoratul General al Poliției Române și îndeplinește toate condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 și normele metodologice de aplicare. Prestatorul are obligația de a menține pe toată durata contractului condițiile de calificare a personalului, precum și capacitatea de monitorizare și intervenție asumate.
- La încheierea contractului, prestatorul are obligația de a prezenta, pentru personalul desemnat să asigure serviciile de pază la sediul autorității contractante, certificate de cazier judiciar valabile, din care să rezulte că aceștia nu au antecedente incompatibile cu desfășurarea activităților de pază și protecție.
- Neîndeplinirea cerințelor minime poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă



Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

Centralizator financiar

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitate principala/ categorie de serviciu</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar fara tva - lei-</i>	<i>Valoare fara tva -lei-</i>
0	1	2	3	4	5
1.	Servicii de pază	ore		_____ lei/ora/agent	
2.	Servicii de intervenție	obiectiv/ luna		_____ Lei/luna/obiectiv	
TOTAL GENERAL (LEI FARA TVA)					
TVA (21%)					
TOTAL GENERAL (LEI CU TVA)					

Nota:

In ofertare se va utiliza pretul aferent unui post de paza de 24/24, respectiv, 8 h/5 zile



CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT

Post de 24h/24h, respectiv, 8 h/5 zile

	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Crt.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în col. nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariul minim lei pe luna (nu poate fi mai mic de 4.325 lei brut; 25.95 lei/ora/agent)			
2	Spor de noapte			
3	Spor de weekend			
4	Spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit			
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT/8 h / 5 zile pe săptămână, fărăTVA				

Nota 1:

- pentru rândul 1- se va prezenta obligatoriu Registru salariați din Reges online sau echivalent;
- pentru rândul 2-4- se va prezenta obligatoriu CCM inreg. la organele competente, din care rezulta sporurile oferite; lipsa



Primăria Municipiului Timișoara

- pentru rândul 7_fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. mediu angajați și documente relevante care susțin plata/neplata fondului de handicap (exemplu: Certificate de handicap și menționarea pentru fiecare persoană încadrată, a normei de lucru);

- declarația 112 și anexele acesteia, din care rezultă informații cu privire la plata/neplata fondului de handicap;

- dacă se optează pentru achiziții de la unități protejate se vor prezenta documente relevante în acest sens: contract, facturi și dovada plății către unitatea protejată;

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar oferit vor avea maxim 2 (două) zecimale. Nu se accepta calculul de pret cu mai mult de 2 zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar oferit se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotărâre de guvern (la data elaborării salariul minim este de 4.325 lei și/sau 25,95 lei/ora).

NOTA 4: se accepta reducerea tarifului oferit cu subvenție acordată în baza Legii nr 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care convenția este valabilă și poate fi dovedită încasarea acesteia, cu extrase de cont;

NOTA 5: lipsa unor informații valide, care nu pot fi justificate/dovedite/sustinite de ofertanți cu documente relevante, atrag respingerea ofertei.

Model Contract
Achiziție Publică - Prestări Servicii

Pentru autoritatea contractantă,
Municipiul Timișoara

Director executiv
DIRECTIA ECONOMICA

Digitally signed by
Steliana STANCIU
Date: 2026.10.09 13:09:46
Reason: Semnat electronic

Consilier
Serviciul Valorificare Patrimoniu
REGCFP2026-004481
09.10.2026 Nicoleta Ramona
DOLHA



Digitally signed by
NICOLETA-
RAMONA DOLHA
Date: 2026.10.09
11:40:23 +03'00'

Director executiv
DIRECTIA JURIDICA

Digitally signed by
Cristian JENARIU
Date: 2026.10.09 10:44:01
Reason: Semnat electronic

Consilier Juridic
Compartimentul Avizare si
Consultanta Juridica

Digitally signed by
Monika COSTA
Date: 2026.10.08 14:31:16
Reason: Semnat electronic

Director general
DIRECTIA GENERALA
VALORIFICARE DREPTURI DE
PROPRIETATE UAT

Digitally signed by
Cristian FRANTESCU
Date: 2026.10.08 12:29:52
Reason: Semnat electronic

Consilier
Compartimentul Logistica-
Administrativ

Digitally signed by
Oana MANGU
Date: 2026.10.07 09:19:02
Reason: Semnat electronic

Preambul

Prezentul contract se încheie în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.480, fax 0256-490.469, legal reprezentat prin Primar, în calitate de Achizitor

și

....., cu sediul în, sector/județ, str., nr., cod poștal, tel./fax, e-mail: înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având codul fiscal, reprezentată prin, dl/dna, în calitate de Prestator.

Art. 2. Definiții

Art. 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în preambul;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** – toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract;
- e) **Produse** - echipamentele, aparatele, materialele consumabile, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, pe care Contractantul se obligă prin contract să le furnizeze, instaleze și pune în funcțiune;
- f) **Obiectiv** - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- g) **Agent de securitate/pază** - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul arătat în prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- h) **Plan de pază** - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;
- i) **Asigurare** - contractul de asigurare încheiat de prestator cu o societate de asigurare, din beneficiul căreia se poate asigura achizitorul în eventualitatea producerii unui eveniment cauzator de prejudicii achizitorului;
- j) **Asigurator** - societatea de asigurare – reasigurare;
- k) **Eveniment** - fapta/infracțiunea ce a avut ca rezultat direct/indirect cauzarea unor prejudicii patrimoniului achizitorului;
- l) **act adițional** - document ce modifică prezentul contract de servicii;
- m) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- n) **propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

- o) propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- p) caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- q) documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- r) durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- s) durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- ș) rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- t) standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- ț) forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- u) ordin de începere** - document emis de achizitor și transmis de acesta prestatorului, în care se prevede data la care prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care achizitorul le comunică prestatorului referitoare la prezentul contract;
- v) penalități** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;
- w) subcontractant** - înseamnă orice persoană sau entitate căreia prestatorul îi subcontractează orice parte din activități, în conformitate cu art. 19 din prezentul contract;
- x) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

Art. 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract. În situația în care, în cursul executării obligațiilor contractuale, intervin conflicte/contradicții între prevederile propunerii tehnice și cele ale Caietului de sarcini, vor prevala prevederile Caietului de sarcini.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de pază în regim permanent sau în intervalele orare stabilite de autoritatea contractantă, pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr.15, conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cerințele caietului de sarcini.

Art. 5. Prețul contractului

Art. 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

Art. 5.2. Prețul contractului rămâne ferm și nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe durata derulării contractului.

Art. 5.3. Valoarea serviciilor lunare se calculează în baza pontajului, aferent lunii în care s-a efectuat prestația, document pe baza căruia achizitorul verifică și confirmă numărul de ore de pază efectuate de prestator în perioada de referință.

Art. 5.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a documentelor de confirmare/recepție a serviciilor. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a Centralizatorului ore lucrate/obiectiv în luna precedentă (foilor de pontaj) întocmit și asumat de către Prestator și a procesului-verbal de recepție, semnat de către reprezentanții desemnați ai părților în acest sens.

Art. 5.5. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate.

Art. 6. Durata contractului

Art. 6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează pe o perioadă de 3 luni începând cu data menționată în ordinul de începere emis de către achizitor și în conformitate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 7. Executarea și documentele contractului

Art. 7.1. Executarea contractului începe la data menționată în ordinul de începere emis de către achizitor, după constituirea garanției de bună execuție.

Art. 7.2. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.CSRC2026-000137/06.10.2026- caietul de sarcini si anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Garanția de bună-execuție;

Art. 8. Caracterul confidențial al contractului

Art. 8.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei tehnice asumate. În condițiile existenței unor diferențe/discrepanțe între prevederile documentelor, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

Art. 9.1. Obligațiile principale ale prestatorului sunt:

- a) să asigure paza obiectivului menționat la art. 4 din contract
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;

- c) să presteze serviciile cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități.
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și să respecte numărul stabilit în conformitate cu planul de pază și intervenție;
- e) locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- g) să înlocuiască personalul indisponibil sau cel căruia i se retrage autorizația de acces, cu personal autorizat,
- h) să comunice reprezentantului Achizitorului lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de securitate în posturi, iar eventualele modificări vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- i) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie;
- j) să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora;
- k) să asigure paza proprietatilor si a bunurilor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentantii autorizati ai Achizitorului și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- l)) să prezinte din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale Achizitorului în derularea contractului, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor Achizitorului se vor redacta, de către personalul Prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acestora.
- m) să adopte, neîntarziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- n) să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase;
- o) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- p) să depună diligențele necesare pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile acestora cu reprezentanții Achizitorului și cu salariații și partenerii acestuia. Orice abatere a conduitei acestora de la normele unui comportament civilizat și bazat pe principii legale și morale va trebui sesizată prompt, de către reprezentantul /reprezentanții legal(i) autorizat(i) al(ai) Achizitorului pentru efectuarea controlului activității de pază și intervenție, conducerii Prestatorului, în scopul adoptării, de către acesta din urmă, a măsurilor corective corespunzătoare;
- r) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin;

s) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- copii după cazierul agentilor de paza care inlocuiesc personalul desemnat in caietul de sarcini să asigure paza fizica, atestate profesionale, precum si documente din care sa reiasa ca sunt apti medical pentru exercitarea serviciilor. Aceste informații vor fi actualizate ori de cate ori este necesar, la înlocuirea personalului.

ș) Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

t) în cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri/neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază, protecție și intervenție, la oricare din obiectivele/posturile de pază ale autorității contractante, în perioada de valabilitate a contractului, Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma constatărilor efectuate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mult două ori în cursul derularii contractului), Autoritatea Contractanta va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a Prestatorului în termen de maximum 15 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente;

ț) să constituie și să mențină o asigurare de răspundere civilă, astfel încât, în caz de reziliere ori în situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele autorității contractante supuse prestației (obiectivele pazei). Achizitorul să recupereze prejudiciul de la prestator potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat;

u) Prestatorul - prin reprezentanții săi/persoane autorizate - are obligația, în maxim 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului, să consilieze Autoritatea Contractantă, din proprie inițiativă sau la cererea acesteia, în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitare, în elaborarea/actualizarea și depunerea unui Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge din serviciile de pază și intervenție asumate, în favoarea autorității contractante și este inclusă în prețul contractului;

v) să asigure, pentru efectuarea prestației de pază, și intervenție, personal de specialitate (agenții de securitate) avizat de organele de poliție, atestat profesional angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare aplicabile în România pentru activitatea prestată și cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

x) să asigure, pe toată durata contractului, pentru personalul implicat în efectuarea prestației de pază, și intervenție (agenții de paza), toate categoriile de instructaje (profesionale, SSM, PSI etc.), la termenele legale, astfel încât personalul implicat în efectuarea prestației să fie instruit, să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura. Prestatorul va prezenta dovada efectuării acestora, pe perioada contractului, la cererea Achizitorului. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a Prestatorului;

y) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, și intervenție accesorii obligatorii (echipamentul de lucru si dotarea tehnica conform normelor sale interne si legislației in vigoare), necesare pentru desfășurarea activității;

z) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la obiectiv. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 15 minute de la solicitare;

aa) să informeze reprezentanții Achizitorului si să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului de natură să producă pagube;

bb) să păstreze, strict confidențial, orice date/documente/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

cc) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai

faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază.

Art. 10. Obligațiile principale ale achizitorului

Art. 11.1. Achizitorul se obligă să asigure, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și ale Planului de pază, amenajările necesare desfășurării în bune condiții a serviciului de pază, după cum urmează:

- a) În vederea depunerii documentației de avizare a planului de pază de către organele de poliție competente teritorial, pune la dispoziția acestora dovada deținerii legale a spațiului care urmează a fi păzit;
- b) Să achite Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, conform prevederilor contractului în acest sens;
- c) să aducă la cunoștință Prestatorului, de îndată, eventualele modificări ale procedurilor de lucru sau dispozițiilor date de natură a produce modificări în dispozitivul de pază;
- d) Să notifice Prestatorul cu privire la orice neîndeplinire și/ sau încălcare a prevederilor contractuale de către prepușii acestuia (agenții de pază/intervenție);
- e) Să ia măsuri în vederea respectării de către angajații proprii a măsurilor de securitate a obiectivului, comunicate de către Prestator;
- f) Să nominalizeze persoana autorizată care are dreptul de a controla și verifica modul în care agenții de pază se achită de îndatoririle ce le revin și să informeze despre neregulile constatate, conducerea Prestatorului
- g) Să colaboreze activ cu Prestatorul de servicii și cu angajații săi, pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea Obligațiilor Contractuale.
- h) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 48 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- i) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele prejudicii produse din culpa Prestatorului, cum ar fi degradări, furturi, etc.

CLAUZE SPECIFICE

Art.13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.

13.2. - Garanția de bună execuție este în cuantum de 10 % din valoarea contractului, fără TVA, iar aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

13.3. - Cuantumul garanției de bună execuție este de RON.

13.4. - Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin :
(Înainte de semnarea contractului, ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, una dintre următoarele modalități):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, Executantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către executantul în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

13.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, total sau parțial, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.6. - În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la modificarea valorii acesteia.

13.7. - În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

13.8. - Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de bună execuție în cazul în care aceasta a expirat sau a fost executată integral, ori necompletarea garanției în cazul în care a fost executată parțial, dă dreptul achizitorului să solicite rezoluțiunea/rezilierea contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor, acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

13.9. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.10. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.11. Dacă, pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție constituită. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități.

Art.15. Recepție și verificări

Art. 15.1.Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator, cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificări care se efectuează de către prestator:

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);

- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.

15.3. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de Achizitor:

- Integritatea obiectivului păzit;
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contract.
- Calitatea serviciului prestat potrivit clauzei 9.

Art.16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, de la data menționată în ordinul de începere emis de către Achizitor.

(2) În cazul în care termenul de începere a prestării serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în programul de lucru trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. În cazul în care:

- a) din orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- b) din alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

16.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu poate respecta programul de lucru, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris și în timp util, Achizitorului.

16.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și/sau daune - interese Prestatorului.

Art.17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la valorile declarate în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.

17.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art.18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii.

18.2. Toate facturile emise de Prestator vor fi transmise către Achizitor prin mijloace electronice, în format PDF, fiind conforme cu cerințele prevăzute în Codul Fiscal referitoare la conținutul legal, autenticitatea originii, integritatea conținutului și lizibilitatea facturilor. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

18.3. Plata se va efectua în baza facturii emise de Prestator, pe platforma RO e-factura, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor. În situația existenței unor erori de calcul, termenul de 30 zile de întrerupere până la îndreptarea acestora, urmând ca termenul să curgă în continuare, după îndreptare.

18.4. Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin confirmarea de către persoana desemnată, a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata și după întocmirea procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate.

Art.19. Amendamente

19.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.20. Protecția datelor cu caracter personal

21.1. - Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatărilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți”.

21.2. - Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

21.3 - Părțile se obligă să își actualizeze datele de contact imediat ce apar modificări în acest sens și să și le comunice reciproc, solicitând excluderea datelor care nu mai sunt de actualitate. Niciuna dintre părți nu va fi ținută răspunzătoare privind neexecutarea acestei obligații de către cealaltă parte. Părțile se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în orice mod, fără a se limita la drepturi predefinite de acces, prevenirea accesului neautorizat la date, pierderii și/sau distrugerii acestora, transmiterea și transportarea datelor prin metode corespunzătoare, asigurând întotdeauna accesibilitatea, trasabilitatea și disponibilitatea datelor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, vă putem utiliza adresa de e-mail în scopul efectuării de comunicări comerciale referitoare la produse sau servicii similare pe care le comercializează, la care vă puteți opune prin bifarea căsuței de mai jos, sau oricând prin accesarea link-ului pus la dispoziție în e-mailurile de comunicare comercială pe care le primiți din partea Prestatorului.

Art.21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.22. Subcontractanți / Asociați /Terți susținători (dacă este cazul)

22.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți
Sau

22.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract sau declarați ulterior care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente: activitățile ce urmează a fi subcontractate; numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți; valoarea aferentă noilor subcontractanți; opțiunea de a fi plătiți direct de către Autoritatea contractanta; opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

22.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

22.4. Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

22.5. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestatorul prin prezentul Contract.

22.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

22.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

22.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

22.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

22.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

22.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

22.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

– partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată

– modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Autorității

– partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract

– stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

– precizează contul bancar al Subcontractantului.

22.13. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita contractantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre autoritatea contractantă și contractantul principal vor asigura că autoritatea contractantă poate aplica aceasta obligație;

Art.23. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

23.1. (1) Fără a exclude dreptul Achizitorului de a rezoluționa/rezilia contractul conform art. 24, Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu cauzat prin neexecutarea totală sau parțială, executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor ce izvorăsc din prezentul contract.

(2) Pentru neexecutarea la termenele convenite a obligațiilor care îi revin, Prestatorul datorează Achizitorului, cu titlu de penalități de întârziere (daune interese moratorii), o sumă în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de după scadență, calculată la valoarea lucrărilor executate cu întârziere, până la îndeplinirea obligației, valoarea penalităților putând depăși valoarea obligației neexecutate.

(3) Prestatorul se va afla de drept în întârziere la simpla împlinire a termenelor stabilite pentru fiecare obligație în parte. În cazul neîndeplinirii până la termenul convenit a unei/unor obligații, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru a-i acorda un nou termen de execuție, ținând seama de natura obligației și de împrejurări. Dacă Prestatorul îl informează că nu va executa obligația în termenul astfel acordat sau dacă la expirarea termenului obligația nu a fost îndeplinită, Achizitorul este în drept să obțină, la alegerea sa, rezoluțiunea/rezilierea contractului, cu daune interese compensatorii, reducerea propriei obligații corelative sau executarea silită a obligației.

(4) Daunele interese moratorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului și de a completa garanția de bună execuție în termenul stabilit la art. 13 din contract. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese moratorii, aceasta poate fi dedusă din valoarea contractului sau, dacă este cazul, a actelor sale adiționale, sau prin urmărire silită în condițiile legii.

23.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, cu rea credință, Achizitorul nu achită facturile emise de Prestator în termenele prevăzute în prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată, calculate pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței și până la stingerea fiecărei obligații în parte.

23.3. (1) Neexecutarea totală sau parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului, la termenele stabilite în graficul de execuție asumat și aprobat, inclusiv în etapele intermediare din acesta, după ce acesta a fost notificat de către Achizitor, reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor principale în sensul art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și atrage rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract, stabilirea de daune interese moratorii sau compensatorii, după caz, precum și emiterea unui document constatare, conform art. art. 167 alin. 1) lit. g) din Legea nr. 98/2016 și art. 166 din HG nr. 395/2016.

Culpa Prestatorului se prezumă prin simplul fapt al neexecutării obligației în termenul stabilit, conform art. 1548 Cod civil.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul precedent din prezentul articol, care conduc la rezoluțiunea/rezilierea contractului, Prestatorul datorează daune interese compensatorii la nivelul de 15% din prețul total al contractului, inclusiv, dacă este cazul, a actelor adiționale ale acestuia.

(3) Daunele interese compensatorii pe care Achizitorul este îndreptățit să le solicite de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție, în limita acesteia. Prestatorul are obligația de a plăti diferența dintre valoarea daunelor interese compensatorii și cuantumul garanției de bună execuție în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului. În situația neachitării de către Prestator a diferenței rămase din daunele interese compensatorii, aceasta va fi compensată cu eventualele obligații pecuniare ale Achizitorului sau, după caz, vor fi obținute prin urmărire silită în condițiile legii.

(4) În cazul în care, din culpa Prestatorului, Achizitorul pierde finanțarea nerambursabilă aferentă obiectivului de investiții, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor și cu valoarea acestui prejudiciu, respectiv, cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului, dar fără a depăși valoarea totală a proiectului.

23.4. Achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese moratorii și compensatorii fără a fi ținut

să dovedească vreun prejudiciu, conform art. 1538 alin. 4 Cod civil.

23.5. În orice situație, Achizitorul păstrează dreptul de a se adresa instanței de judecată pentru recuperarea integrală a prejudiciului cauzat de Prestator.

Art.24. Încetarea, denunțarea unilaterală și rezilierea contractului

24.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit, prin act adițional încheiat în scris, prelungirea acestuia;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțare, în condițiile prevăzute de prezentul contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

24.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.3. - În cazul prevăzut la clauza 25.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, prin reziliere, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese, de la data menționată în notificarea transmisă în acest sens de către Achizitor.

24.5. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații, enumerarea nefiind limitativă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al achizitorului;
- (iii) Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (vi) Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (viii) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;
- (ix) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- (xii) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- (xiii) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare

24.6. - Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

24.7. - În situația nerespectării dispozițiilor art. 25.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

24.8. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată, în cazul în care una din părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată o procedura de insolvență (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesează drepturile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă obligațiile asumate, le execută necorespunzător, total sau parțial, ori le execută cu întârziere.

24.9. - Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24.10. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența.

24.11. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art.25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

Art.26. Forța majoră

26.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 27. Conflictul de interese

27.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

27.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al

Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

27.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care achizitorul/ Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

27.4 Achizitorul are obligația de a respecta aplicarea prevederilor art.58-63 referitoare la conflictele de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.29. Limba care guvernează contractul

29.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.30. Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.31. Dispoziții finale

31.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Prezentul contract redactat în limba română este încheiat într-un singur exemplar și este semnat electronic cu semnătura electronică calificată de către toate părțile.

Formulare:

***Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului
Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției
de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu
nr. 15***

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în situația generării unui conflict de interese
în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **ofertant individual /ofertant asociat/ subcontractant**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusa la achiziția contractului de **Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15**, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la **art 59 din Legea 98/2016**, respectiv:

- **nu am drept membri** în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- **nu am nominalizat** printre **persoanele desemnate pentru executarea contractului**, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în **cazul** în care oferta noastră va fi declarată castigatoare, **declar ca nu voi angaja**, sau încheia **orice alte înțelegeri** privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art.61, din Legea 98/2016.

In cazul în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător al ofertantului, este organizat ca și societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, va declara și următoarele:

- **respectăm prevederile art. 53 alin. (2) și (3), din Legea nr.98/2016;**

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și/sau în legătură cu prezenta procedură:

Ruben Lațcău -Viceprimar cu atribuții de primar;

Paula-Ana Romocean-Viceprimar;

Matei Cristian Creiveanu-Administrator Public;

Adina Pokker - Secretar General;

Steliana Stanciu-Director Direcția Economică;

Liviu Andron – Consilier Compartiment Contabilitate Publică;

Nicoleta Ramona Dolha - Consilier Compartiment Spații Utilitare, Serv.Conexe;

Eliza-Angela Cristiu - Consilier Compartiment Fond Locativ;

Ovidiu Ilie Cristian Jenariu – Director Direcția Juridică;

Monika Costa - Consilier Juridic;

Consilieri locali: Lorenzo Flavius Barabas; Alin-Călin Bătrîn; Stefan Corban; Silvia-Gabriela Chițac; Roberto-Sebastian David; Dan Aurel Diaconu; Imre Farkas; Roxana – Teodora Iliescu; Sorin Gabriel Ionescu; Andra Anca Lapadatu; Sandu Constantin-Ștefan; Andreea Medisanu; Ovidiu Merean; Larissa Mihala; Elena – Rodica Militaru; Simion Mosiu; Nicoleta-Adriana Neculiță; Razvan-Gabriel Negrisanu; Sorin Marius Povară; Silvia-Elisabeta Radoicovici; Mihaela-Paula Rusu; Ilie-Vasile Sîrbu; Ioan Alexandru Szatmari; Răzvan Alexandru Barta; Sorin-Ion Zavelița;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei achizitii:

Oana Mangu – Consilier Compartiment Logistică - Administrativ;
Cristian Franțescu – Director general Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT;
Corina Diana Coroian – Șef Serviciul Achiziții Publice;
Ana-Maria-Lorena Iorgulescu – Consilier Serviciul Achiziții Publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA
IN SITUATIILE DE EXCLUDERE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al
..... *(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în declarații, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr. 98/2016, respectiv
ca operatorul economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat,
(art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr.
286/2009) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000), infracțiuni
împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, (art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000), acte de terorism,
(art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor, (art.29 din Legea nr.656/2002), traficul și
exploatarea persoanelor vulnerabile, (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009), fraudă, (art.1 din Convenția privind
protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995).

De asemenea, declar sub sancțiunea aplicată faptei de fals în declarații ca nici un membru al organului de
administrare, de conducere sau supraveghere și, de asemenea, nici o persoană cu putere de reprezentare, de
decizie sau de control în cadrul operatorului economic pe care îl reprezint nu a fost condamnat prin hotărâre
judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant împuternicit al(denumirea/numele operatorului economic) în calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de **Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații** că:

- nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, obligații stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitatea cu legea statului în care sunt stabilit.

De asemenea, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunii aplicabile pentru fals în declarații că:

a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite la art.51 din Legea 98/2016, respectiv, am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, iar în situația în care am participat, aceasta participare nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu voi transmite declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu voi furniza informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a subscrisei, selectarea subscrisei sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către subscrisa.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art 326 din Codul Penal.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Denumirea contractului **Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15**, achiziție directă organizată de Municipiul Timișoara, în calitate de autoritate contractantă.

Subsemnatul (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez, pe parcursul executării contractului, să respect obligațiile relevante din domeniile **mediului, social și al relațiilor de muncă**, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

(Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor(www.mmediu.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale (www.mmuncii.ro))

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

DECLARAȚIE OFERTANT

privind modalitatea de constituire a garanției de bună execuție la Contractul de Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15

_____**SRL**, în calitate de Ofertant la achiziția directă în vederea contractării de **Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15**, declar pe propria răspundere că în situația semnării contractului, constituirea garanției de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată prevăzută la clauza 11 din contract, respectiv se va constitui prin:
(Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție, una dintre următoarele modalități):

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest sens, Executantul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr. 395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către executantul în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **1%** din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(PE DECLARAȚIE VA RĂMÂNE DOAR OPȚIUNEA ALEASĂ)

OFERTANT

Data _____

Reprezentant legal

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA

BV. C.D. LOGA, NR.1, TIMISOARA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **Servicii de pază umană pentru clădirea Primăriei Municipiului Timișoara, situată pe B-dul C.D. Loga nr. 1, și pentru clădirea Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, situată pe B-dul Mihai Eminescu nr. 15, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), (respectivlei/luna) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).**
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile aferente acestei proceduri la termenele impuse în documentatia de atribuire;
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **90 zile**, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica, aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator financiar

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitate principala/ categorie de serviciu</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar fara tva - lei-</i>	<i>Valoare fara tva -lei-</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1.</i>	<i>Servicii de pază</i>	<i>ore</i>		<u> </u> <i>lei/ora/agent</i>	
<i>2.</i>	<i>Servicii de intervenție</i>	<i>obiectiv/ luna</i>		<u> </u> <i>Lei/luna/obiectiv</i>	
<i>TOTAL GENERAL (LEI FARA TVA)</i>					
<i>TVA (21%)</i>					
<i>TOTAL GENERAL (LEI CU TVA)</i>					

Nota:

In ofertare se va utiliza pretul aferent unui post de paza de 24/24, respective 8h/5 zile

CALCULAȚIE DE PREȚ pentru TARIF UNITAR OFERTAT

Post de 24h/24h, respective 8h/5 zile

	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Cr t.	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în col. nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Salariul minim lei pe luna (nu poate fi mai mic de 4325 lei brut; 25.95 lei/ora/agent)			
2	Spor de noapte			
3	Spor de weekend			
4	Spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizații concedii de odihnă			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM)			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc)			
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit			
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT/8h/5 zile pe săptămână, fărăTVA				

Nota 1:

- pentru rândul 1- se va prezenta obligatoriu Registru salariati din Reges online sau echivalent;
- pentru rândul 2-4- se va prezenta obligatoriu CCM inreg. la organele competente, din care rezulta sporurile ofertate; lipsa
- pentru rândul 7_fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :
 - nr. mediu angajați si documente relevante care sustin plata/neplata fondului de handicap (exemplu: Certificate de handicap si mentionarea pentru fiecare persoana incadrata, a normei de lucru);
 - declaratia 112 si anexele acesteia, din care rezulta informatii cu privire la plata/neplata fondului de handicap;

-daca se opteaza pentru achizitii de la unitati protejate se vor prezenta documente relevante in acest sens: contract, facturi si dovada platii catre unitatea protejata;

NOTA 1 : Propunerea financiară precum și tariful unitar oferat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Nu se accepta calculatii de pret cu mai mult de 2 zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar oferat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern (la data elaborarii salariul minim este de 4.325 lei si/sau 25,95 lei/ora).

NOTA 4: se accepta reducerea tarifului oferat cu subventie acordata in baza Legii nr 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, in conditiile in care conventia este valabila si poate fi dovedita incasarea acesteia, cu extrase de cont;

NOTA 5: lipsa unor informatii valide, care nu pot fi justificate/dovedite/sustinite de ofertanti cu documente relevante, atrag respingerea ofertei.